

발전5사 중요 기록물 분류체계(공통)

2018. 11. 13

발전5사 중요 기록물 분류체계(공통) 참여 기관	기관명	직위	성명
	한국남동발전	기록연구사	조윤희
	한국남부발전	기록연구사	이수진, 이연악
	한국동서발전	기록연구사	강현아
	한국서부발전	기록연구사	양수경
	한국중부발전	기록연구사	주현우

대	중	소	단위과제	단위과제설명	보존기간	보존기간 책정사유		
발전	발전지원	기술지원	발전설비 도면관리	발전소 설비 유지보수를 위해 보존관리해야 하는 도면 등을 관리하는 업무	준영구	발전소 설비 유지보수 관련 주요 도면으로 발전소 폐지 전까지 활용 가치가 있으므로 30년 책정		
			발전사업 연구개발관리	국책사업, 전력기술, 발전사 공동연구 등을 통한 성과창출 극대화 지원, 기술이전, 대외기술 협력 등의 업무	30년	회사의 중요 핵심 과제중 하나이므로 해당 업무에 대한 계획수립은 중장기적 보존 가치가 있으므로 30년 책정		
			지식재산권관리	지식재산과 관련하여 지적재산권 등록, 출원, 보상금, 연차금, 수수료 등 우수사례 발표대회 운영 등에 대한 업무이며 출원심의위원회 업무를 포함함	30년	신재생에너지 및 신기술 개발 등 주요업무의 연구와 관련된 기록물로 30년 책정		
		발전기획	발전설비 장단기 투자계획	발전설비 계획 및 중장기 발전 전망을 수립하여 효율적으로 발전운영이 이루어지도록 하는 업무	준영구	발전설비운영 관련 주요 기록물로 준영구 책정		
			발전 중장기 전략 및 계획	정부 전력수급기본계획, 에너지기본계획, 중장기 재무관리계획, 생산력 향상을 위한 설계능력 확보와 관련하여 발전설비 전략 및 계획 등 중장기 발전량 전망을 수립하여 효율적으로 발전운영이 이루어지도록 하는 업무	준영구	발전중장기발전계획 운영 관련 주요 기록물로 준영구 책정		
			건설타당성 조사	신규 건설입지 타당성조사	준영구	회사의 중요 핵심 업무중 하나임과 동시에 소송 증빙 등의 이유로 장기보존이 필요하므로 준영구 책정		
			전원개발 계획수립	발전소 신규 및 폐지 건설사업에 대한 건설의향서 작성 및 신규 건설사업에 대한 건설 계획 수립 등	영구	장기전원계획 및 장기 경영기본계획 관련중요 기록물로 영구 책정		
			발전정지 분석 및 관리	Down Time의 감소와 유사고장예방을 위한 고장유형별 발전정지 분석 및 관리 - 발전정지 통계적 분석, 사업소별 관리 및 평가, 고장예방활동 대책	영구	주요업무 추진계획 관계문서로 영구보존		
			발전지원	비계획정지 관리	정기적인 정비계획을 수립하고 설비고장시에 분석을 시행하는 업무로 업무발전설비 고장정지, 출력감발 등 비계획정지를 관리	준영구	발전운영에 관한 주요 기록물로 준영구 책정	
		예측진단 운영계획 및 결과		발전설비 고장 예측진단 전반에 관한 운영계획 수립과 결과 관리 업무	준영구	발전운영에 관한 주요 기록물로 준영구 책정		
		성능 운영계획 및 결과		발전설비 열효율, 성능분석 전반에 관한 운영계획 수립과 결과 관리 업무	준영구	발전운영에 관한 주요 기록물로 준영구 책정		
		상태기반 정비운영		상태기반정비 체계를 통해 설비의 상태정보를 축적 및 분석하여 최적의 정비시기를 결정하는 체계를 운영하는 업무	30년	주요 업무의 중장기 계획 수립과 관련된 기록물로 30년 책정		
		연료수급	연료자원개발	광산, LNG 및 셰일가스 등 발전연료수급을 위한 자원개발 관련 사업관리	30년	자원개발과 관련한 기록물에 대한 보존기간 책정기준이 높아짐에 따라 이를 중용하여 30년으로 장기 보존책정		
				전력시장 운영규칙	전력시장의 원활한 운영을 위해 제정된 전력시장운영규칙과 관련하여 개정 사항 관리	영구	규칙개정 이력의 지속적 관리를 위해 영구책정	
		전력거래	전력시장 비용평가	전력시장 및 전력계통의 효율적이고 안정적인 운영에 필요한 사항을 정한 규칙과 발전시장에서 비용을 평가하는 업무	준영구	전력거래업무 제반사항 및 발전기 성능에 관련된 업무로 준영구 책정		
				전력시장 제도개선	발전량과 전력거래제도의 규칙에 따라 수익전망의 변화를 가져오기 때문에 지속적인 관리가 필요한 업무	준영구	우리회사 수익전망과 목표수익관리에 필요하므로 준영구 책정	
				전산조정계수 산정 및 조정	현 전력시장제도에에서 전력거래 수익률을 조정하는 계수로 전력거래수의 창출을 위한 전산조정계수 계획 수립 및 제도개선 업무가 포함	영구	현 전력시장제도에에서 꾸준한 관리가 필요하므로 영구 책정	
				온실가스 감축	온실가스 에너지 목표관리제, 배출권 거래 및 국내외 온실가스 감축을 위한 유기성 고품연료, 바이오매스, BIO-SRF 등 신규 연료 발굴, 신규연료 도입가능성 등을 경제성, 환경성 평가 수행 업무	30년	온실가스 에너지 목표관리제, 배출권거래 및 신규연료의 도입을 위한 중요자료로 기관장의 결재를 필요로 하는 기록물로 30년 책정	
		환경관리	온실가스 배출권 관리위원회	회사의 배출권 관리를 위한 온실가스 배출권 관리위원회를 운영함으로써 온실가스 배출권의 매매, 장외거래, 내부할당 등 배출권거래제 주요 사항을 이행하는 업무	준영구	배출권거래제 의무이행을 위한 주요 이행사항을 의결 및 보고하는 자료로 준영구 책정		
				기후변화대응 발전그룹사업의의	기후변화 공동대응을 위한 발전회사간 협조를 강화하고 이를 위한 각종 워크샵 개최 및 교육 프로그램을 관리하는 업무	10년	30년 이상 장기간 보존할 필요는 없으나 주요 업무에 관련한 기록물로 5년 이상 10년 미만 기간동안 업무에 참고하거나 업무 수행내용을 증명할 필요가 있는 기록물로 10년 책정	
				환경민원	발전소 건설 및 운영 관적으로 발생하는 주변지역 환경민원 관련 업무	준영구	발전소 건설 및 운영 관적으로 발생하는 주변지역 환경민원 관련된 자료로 환경소송시 증거자료로서 활용 가능하므로 준영구 책정	
				환경소송	발전소에서 배출되는 온배수로 인한 어업피해 보상, 보령항로 종결소송 후속업무 등 환경 관련 소송 및 보상 대응업무	준영구	소송 및 민원, 보상 증빙과 관련하여 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행을 증명할 필요가 있는 기록물로 준영구 책정	
		건설	건설사업관리	사업관리	건설도면관리	발전소 토건시설물의 건설 및 유지보수를 위해 필요한 도면 등을 관리하는 업무	30년	발전소 건설 및 유지보수 관련 주요도면으로 발전소 폐지 전까지 활용해야하므로 30년 책정
					건설공사인허가	발전소 건설을 위한 주요 인허가 사항에 대한 총괄 업무로서 인허가발주신청, 인허가사업 등 발전소 건설사업 환경영향평가 대관 협의 및 환경영향평가서, 주민설명회, 청정연료 사용지역내 석탄연료 사용에 대한 환경부협의 등 대관 협의 관련 업무	준영구	지속적으로 이루어지는 업무로 향후 업무추진 등의 참고자료로 활용되어야 할 필요가 있으므로 준영구 책정
					대체건설사업계획수립및추진	전력수급기본계획 반영을 위한 사업의 일환으로 고효율 기지설비로 대체건설이 필요성이 요구되면서 대체건설을 위한 계획 수립과 추진을 담당하는 업무	영구	발전소 운영 및 국가의 안정적인 전력공급을 위해 필요한 기록물로 영구 책정
		국내사업	국내사업개발	국내사업개발	프로젝트파이낸싱 계획및운영	금융협약(출자자약정서, 대출약정서 등), PF관련 이사회 등 국내사업 개발 중 설계/구매/시공(EPC) 시행계획 수립, 주주사로서의 의사사항, 계약 체결, 설계 및 현장 관리, 향후 EPC관련 분쟁 및 소송사항 관리 등 프로젝트파이낸싱(PF)관련 업무	영구	설계/건설/하자보증기간은 10년이나 향후 발생할 수 있는 분쟁 및 소송과 각종 계약 체결 및 관리 기록물이므로 영구책정
					국내발전신사업개발및운영계획	일부 지분 보유 사업, 건설사업 등 국내 발전 사업개발 계획 수립, 지역여건 조사 용역수행 등 종합적인 계획을 수립 및 운영하는 업무	30년	주요 업무의 중장기 계획 수립과 관련된 기록물로 30년 책정
					자문계약체결 및 관리	법률, 재정, 기술 등 각종 자문관련 계약 체결 및 사후관리	30년	자문계약체결 및 관리 기록물로 30년 책정

대	중	소	단위과제	단위과제설명	보존기간	보존기간 책정사유	
신사업개발	국내사업운영	국내사업운영	SPC사업관리	SPC 설립 및 지분출자 관련하여 사업장을 관리하는 업무	준영구	SPC 설립 및 지분출자(안) 등이 포함된 기록물로 준영구 책정	
			국내법인 설립 및 관리	국내법인 출자 방법(절차, 구조 등) 및 세금규제 등에 대한 종합 검토부터 현지법인 인원 선발, 법인설립 및 등록까지 해외법인설립과 관련된 총괄 업무	영구	법인설립 및 등록 기록물로 영구 책정	
	국외사업	국외사업개발	신사업위험도평가위원회	프로젝트 기본방향 및 계획에 관한 주요사항을 검토하여 프로젝트 리스크 평가 및 수익률을 산출하고, 리스크관리위원회를 통해 사업참여 여부 결정	30년	리스크관리위원회 결과보고 등 중요 문서로 중장기적으로 기록물을 참고할 가치가 있으므로 30년으로 책정함	
			해외사업개발_프로젝트파이낸싱	금융협약(출자자약정서, 대출약정서 등), PF관련 이사회 등 해외사업 개발 중 프로젝트파이낸싱(PF)관련 업무	영구	각종 계약 체결 및 관리 기록물로 영구 책정	
		해외 O&M 사업운영	해외법인 설립 및 관리	해외법인 출자 방법(절차, 구조 등) 및 세금규제 등에 대한 종합 검토부터 현지법인 인원 선발, 법인설립 및 등록까지 해외법인설립과 관련된 총괄 업무	영구	법인설립 및 등록 문서로 영구 책정	
			해외 O&M 사업운영	해외 O&M 사업운영 및 관리 관련 업무	30년	지속적으로 이루어지는 업무로 향후 업무추진 등의 참고자료로 활용되어야 할 필요가 있으므로 30년 책정	
	신재생사업	신재생에너지 개발	국내 신재생에너지_프로젝트파이낸싱	금융협약(출자자약정서, 대출약정서 등), PF관련 이사회 등 국내신재생사업 개발 중 프로젝트파이낸싱(PF)관련 업무	영구	각종 계약 체결 및 관리 기록물로 영구 책정	
			신재생에너지 촉진 및 이행	RPS 이행관련 신재생에너지 업무(신에너지 및 재생에너지 개발 보급촉진법) - 신재생에너지 대상설비 확인 신청 - REC 인증신청	준영구	과거 이력보존이 필요한 기록물로서 보존기간은 준영구로 책정	
		신재생에너지 사업 운영	신재생에너지사업전략수립	온실감축을 위한 CDM사업 일환으로 신재생에너지사업에 관한 중장기경영전략을 수립하고, 이에 따른 신재생에너지사업 타당성 조사와 함께 신재생에너지공급의무화제도 RPS대응방안을 수립, 시행하는 업무	30년	주요 업무의 중장기 계획 수립과 관련된 기록물로 30년 책정	
			해외신재생사업개발계획수립및운영	태양광, 풍력, 바이오매스 등의 해외신재생에너지사업 개발계획 수립과 추진을 하는 업무로 이에 파생된 해외인력파견, 사업자로 변경, 외부 건축관련 협조 등 보조 업무를 포함	영구	해외사업과 관련된 각종 협약, MOU, 해외법인관리 및 해외진출에 관한 기록물로 영구 책정	
경영전략	경영기획	전략기획	이사회운영	이사회 운영과 관련된 업무	영구	사장 및 임원 등 주요 직위자의 업무활동 관련 기록물로 영구 책정	
			주주총회운영	정기, 임시 주주총회 개최 시 이를 지원하며, 상임이사의 선임 및 공시를 담당하는 업무가 포함	영구	사장 및 임원 등 주요 직위자의 업무활동 관련 기록물로 영구 책정	
			중장기전원계획수립및관리	중장기전원계획을 단계별로 수립하고 관리하는 업무로, 이에 파생되는 관련 용역 계약 업무 등을 포함함	영구	경영계획 및 경영목표와 이에 대한 추진과정, 결과 및 심사분석 관련 기록물로 영구 책정	
		주요임원 임면	임원채용자료관리	사장, 상임감사위원, 비상임위원 등 임원추천위원회를 통해 선출되는 임원들의 선임과 관련된 자료 일체 및 입후보자 채용제출서류 등을 관리	10년	30년 이상 장기간 보존할 필요는 없으나 주요 업무에 관련한 기록물로 5년 이상 10년 미만 기간동안 업무에 참고하거나 업무 수행내용을 증명할 필요가 있는 기록물로 10년 책정	
			임원추천위원회운영	사장, 상임감사위원, 비상임위원 등 임원추천위원회를 통해 선출되는 임원들을 선임하기 위해 실시하는 업무로 임원추천위원회운영을 전담하는 업무	영구	조직구조 및 기능의 변화, 권한 및 책무의 변화 등 기관의 역사와 배경을 설명해주는 기록물로 영구 책정	
			출자회사관리	국내외 출자회사 관리를 위한 출자사업 경제성 평가, 관리지침 개정, 임원 변경 관리, 임원추천위원회 관리를 총괄 관리하는 업무	10년	30년 이상 장기간 보존할 필요는 없으나 주요 업무에 관련한 기록물로 5년 이상 10년 미만 기간동안 업무에 참고하거나 업무 수행내용을 증명할 필요가 있는 기록물로 10년 책정	
	재무예산	투자사업	투자사업의 타당성 여부를 판단하기 위한 투자심의위원회로써 위원회 개최 알림, 개최 결과 보고 및 투자심의위원회운영에 관한 업무를 수행	10년	30년 이상 장기간 보존할 필요는 없으나 주요 업무에 관련한 기록물로 5년 이상 10년 미만 기간동안 업무에 참고하거나 업무 수행내용을 증명할 필요가 있는 기록물로 10년 책정		
			관재	부동산관리	토지, 건물 등 부동산 관리(부동산 시스템), 중부세 등	영구	기관의 재산과 관련된 기록물로서 필수기록물로 영구 책정
		경영지원	인사관리	채용	직원 채용 일반	채용하는 정규직, 계약직, 인턴 등 채용과 관련된 지원자 채용제출서류 등을 관리	10년
	직원 채용계획 수립 및 합격자 발표				인사채용에 관련된 업무로 신입직원채용 및 육아휴직과 같은 인력 부재로 인한 대체인력 충원 및 경력직 채용을 담당하는 업무	영구	조직구조 및 기능의 변화, 권한 및 책무의 변화 등 기관의 역사와 배경을 설명해주는 기록물로 영구 책정